

Der Frauenverein Uster betreibt verschiedene Vereinsangebote. Darunter der Mahlzeiten- dienst und der Patientenfahrtdienst der Stadt Uster. Der Patientenfahrtdienst mit freiwilligen Fahrerinnen und Fahrern führt jährlich mehrere tausend Patientenfahrten für die Ustermer Bevölkerung durch. Sie wohnen in Uster und Umgebung und suchen eine dynamische und administrative Tätigkeit im Dienstleistungsbereich eines gemeinnützigen Vereins?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiterin Telefondienst und Sekretariat 32% (Do/Fr)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Die Bedienung der Geschäftsstelle während der Öffnungszeiten von 8-11 Uhr
- Die Entgegennahme und Weiterverarbeitung der Mahlzeitenbestellungen, Fahraufträge und sonstiger Anliegen, die per Telefon, E-Mail, Post oder persönlich bei der Geschäfts- stelle eingehen
- Das Verwalten der Bargeldkasse und des Büromaterials
- Das rechtzeitiges Bereitstellen verschiedener Listen und Drucksachen
- Das Ausführen verschiedener Korrespondenzen in Assistenz der Leiterin Geschäftsstelle
- Die Ferienstellvertretungen der Teamkolleginnen

Arbeitsort/Arbeitszeit

- Ihr Arbeitsort ist die Geschäftsstelle Frauenverein Uster, Seestrasse 7, 8610 Uster
- Ihre Arbeitstage sind Donnerstag und Freitag
- Ihre Arbeitszeiten sind jeweils von 7:30-11:30 und am Nachmittag
- Hinzu kommen die Ferienstellvertretungen an Montag- und Mittwochvormittagen

Die Anforderungen an Sie

- Sie haben Freude an der Arbeit im Telefonkontakt mit verschiedenen Menschen
- Sie sind digital fit und verfügen über gute Kenntnisse in Word und Excel.
- Sie sind vertrauenswürdig, arbeiten systematisch, zuverlässig und gewissenhaft
- Sie halten sich an Arbeitsvorgaben
- Sie verstehen schweizerdeutsch und verfügen über gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sie behalten auch in hektischen Zeiten Ruhe und Anstand
- Die Ferienstellvertretungen zu übernehmen ist Ihnen möglich.

Wir bieten

- Eine Teilzeitarbeit in einer sinnstiftenden Tätigkeit
- Eine Entlohnung die auf der Empfehlung der Stadt Uster basiert
- Die üblichen Sozialversicherungen
- Eine selbstständige Arbeit in einem aufgestellten Team
- Einen Arbeitsort in Ihrem Wohnort

Haben wir Sie angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an Info@frauenverein-uster.ch

Edith Koch
Leiterin Geschäftsstelle